

SEZIONE I - ISCRIZIONE ANAGRAFICA	
Pratica iscrizione n. _____ del _____	
Comporta conteggio 1 <input type="checkbox"/>	Non comporta conteggio 2 <input type="checkbox"/>
COMUNE DI _____ Cod. Istat _____	
PROVINCIA DI _____ Cod. Istat _____	
Per le persone indicate nella sezione III con decorrenza dal _____	
- a istanza di persona legittimata 1 <input type="checkbox"/>	- d'ufficio 2 <input type="checkbox"/>
Richiedo al Comune di _____ (Prov.) _____ ai fini di perfezionare l'iscrizione all'APR di questo Comune:	
L'Ufficiale di Anagrafe _____	- la cancellazione dall'APR 1 <input type="checkbox"/>
Firma può essere omessa ai sensi del D.Lgs.12/02/1993 n 39	- la conferma dell'avvenuta cancellazione per lo Stato estero di _____ 2 <input type="checkbox"/>
	- la conferma dell'avvenuta cancellazione per irreperibilità 3 <input type="checkbox"/>
	- la cancellazione dall'AIRE 4 <input type="checkbox"/>
e di restituire il presente modello completo di numero, parte e serie degli atti originali di stato civile	
COMUNICO:	
L'Ufficiale di Anagrafe _____	- l'esito positivo degli accertamenti per l'iscrizione da altro Comune 1 <input type="checkbox"/>
Firma può essere omessa ai sensi del D.Lgs.12/02/1993 n 39	- l'esito positivo degli accertamenti per l'iscrizione _____ CODICE dall'estero. Stato _____ 2 <input type="checkbox"/>
	- l'iscrizione a seguito di ricomparsa di persona già cancellata per irreperibilità in data _____ 3 <input type="checkbox"/>
	- l'iscrizione per altri motivi _____ 4 <input type="checkbox"/>

SEZIONE II - CANCELLAZIONE ANAGRAFICA	
Pratica cancellazione n. _____ del _____	
Comporta conteggio 1 <input type="checkbox"/>	Non comporta conteggio 2 <input type="checkbox"/>
COMUNE DI _____ Cod. Istat _____	
PROVINCIA DI _____ Cod. Istat _____	
per le persone indicate nella sezione III con decorrenza dal _____	
- a istanza di persona legittimata 1 <input type="checkbox"/>	- d'ufficio 2 <input type="checkbox"/>
CONFERMO:	
- la cancellazione dall'APR di questo Comune 1 <input type="checkbox"/>	
- la cancellazione per lo Stato estero di _____ avvenuta il _____ 2 <input type="checkbox"/>	L'Ufficiale di Anagrafe _____
- la cancellazione per irreperibilità avvenuta il _____ 3 <input type="checkbox"/>	Firma può essere omessa ai sensi del D.Lgs.12/02/1993 n 39
- la cancellazione dall'AIRE: _____ 4 <input type="checkbox"/>	
- si restituisce senza provvedimento in quanto: _____ 5 <input type="checkbox"/>	
Dichiaro, inoltre, che le notizie riportate sono quelle risultanti negli atti anagrafici di questo Comune	
COMUNICO:	
- la cancellazione per l'estero _____ CODICE _____ 1 <input type="checkbox"/>	L'Ufficiale di Anagrafe _____
- la cancellazione per irreperibilità al censimento _____ 2 <input type="checkbox"/>	Firma può essere omessa ai sensi del D.Lgs.12/02/1993 n 39
- la cancellazione per irreperibilità in base agli accertamenti dell'UA _____ 3 <input type="checkbox"/>	
- la cancellazione per altri motivi _____ 4 <input type="checkbox"/>	
- il ripristino della scheda anagrafica _____ 5 <input type="checkbox"/>	

Data di comunicazione (1) \_\_\_\_\_

SEZIONE III - NOTIZIE SULLA PERSONA										
N.D'ORD.	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE O SANITARIO							
REL PARENTELA	DATA DI NASCITA (a)	LUOGO DI NASCITA	COD. PROVINCIA O STATO ESTERO DI NASCITA			COD. COMUNE DI NASCITA				
N.	P.	S.	UFF.	ANNO (B)	DEL COMUNE DI	SESSO	STATO CIVILE			
						M 1 <input type="checkbox"/> F 2 <input type="checkbox"/>	CELIBE O NUBILE 1 <input type="checkbox"/>	CONIUGATO/A 2 <input type="checkbox"/>	VEDOVO/A 3 <input type="checkbox"/> DIVORZIATO/A 4 <input type="checkbox"/>	
COGNOME E NOME DEL CONIUGE			LUOGO DI MATRIMONIO			N.	P.	S.	UFF.	DATA DI MATRIMONIO
LUOGO MORTE CONIUGE			DATA DI DIVORZIO / MORTE			N.	P.	S.	UFF.	ANNO - LUOGO TRASCR. MATRIMONIO/MORTE/DIVORZIO
CITTAD. ITALIANA	CITTADINANZA STRANIERA O APOLIDE	CODICE	NUMERO CARTA D'IDENTITA'			DATA DI RILASCIO		ESPATRIO		
SI 1 <input type="checkbox"/> NO 2 <input type="checkbox"/>								SI 1 <input type="checkbox"/> NO 2 <input type="checkbox"/>		
POSIZIONE NELLA PROFESSIONE SE OCCUPATO										
IMPRENDITORE LIBERO PROFESSIONISTA 1 <input type="checkbox"/>		DIRIGENTE/IMPIEGATO 2 <input type="checkbox"/>		LAVORATORE IN PROPRIO 3 <input type="checkbox"/>		OPERAIO E ASSIMILATI 4 <input type="checkbox"/>		COADIUVANTE 5 <input type="checkbox"/>		
CONDIZIONE NON PROFESSIONALE										
CASALINGA 1 <input type="checkbox"/>		STUDENTE 2 <input type="checkbox"/>		DISOCCUPATO / IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE 3 <input type="checkbox"/>		PENSIONATO / RITIRATO DAL LAVORO 4 <input type="checkbox"/>		ALTRA CONDIZIONE NON PROFESSIONALE 5 <input type="checkbox"/>		
TITOLO DI STUDIO						PATERNITA'		MATERNITA'		
NESSUN TITOLO/LIC. ELEMENTARE 1 <input type="checkbox"/>		LIC. MEDIA 2 <input type="checkbox"/>		DIPLOMA 3 <input type="checkbox"/>		LAUREA TRIENNALE 4 <input type="checkbox"/>		LAUREA 5 <input type="checkbox"/>		DOTTORATO 6 <input type="checkbox"/>
La persona indicata nella Sezione III dichiara di avere la dimora abituale nel Comune indicato nella Sezione I al seguente indirizzo (per la richiesta di iscrizione)										
La persona indicata nella Sezione III dichiara di avere trasferito la dimora abituale nello Stato indicato nella Sezione II al seguente indirizzo (per la richiesta di cancellazione)										
(Se ricorre il caso) Le persone indicate nella sezione III hanno richiesto di entrare nella famiglia anagrafica <input type="checkbox"/> o convivenza <input type="checkbox"/> intestata a _____										

(\*) Il presente modello deve essere utilizzato per la rilevazione dei trasferimenti di residenza e per la rilevazione dei casi di cancellazione per irreperibilità, di iscrizione per ricomparsa di persona già cancellata per irreperibilità, per i ripristini delle posizioni anagrafiche e di altri fatti rilevanti per il calcolo della popolazione residente.

(1) la data di comunicazione è quella in cui il Comune che invia il modello APR.4 all'Istat conteggia l'evento nel calcolo della popolazione residente (mod. Istat D7.b):

- per le iscrizioni (sia da altro Comune sia dall'estero) tale data deve essere apposta dal Comune di iscrizione dopo aver effettuato gli accertamenti con esito positivo;
- per le cancellazioni per l'estero deve essere compilata dal Comune di cancellazione dopo aver effettuato gli accertamenti con esito positivo;
- in caso di annullamento della pratica di trasferimento, il modello APR.4 deve essere inviato dal solo Comune di cancellazione indicando la data di ripristino.

Per le iscrizioni per ricomparsa e per altri motivi e per le cancellazioni per irreperibilità (censuaria e ordinaria) e per altri motivi la data di comunicazione coincide con quella di definizione della pratica.

(a) Esempio: per la data di nascita 8 gennaio 1926, scrivere 08/01/1926.

(b) Indicare l'anno e il Comune di trascrizione nel caso di nati all'estero.

(c) Indicare l'anno e il Comune di trascrizione nel caso di matrimonio o morte del coniuge all'estero e nel caso di divorzio.